

بوالحکیم

شیوه‌نامه آزمون‌های الکترونیک، دانشگاه علوم پزشکی اراک

معاونت آموزشی دانشگاه

فهرست

عنوان	شماره صفحه
مقدمه	3
تعاریف و مفاهیم	3
انواع آزمون‌های الکترونیک	4
انواع آزمون‌های الکترونیک هم‌زمان	4
انواع شیوه‌های برگزاری آزمون الکترونیک	5
عوامل اجرایی آزمون‌های الکترونیک	6
وظایف عوامل اجرایی آزمون‌های الکترونیک	6
قوانین کلی آزمون	12
آدرس سامانه آزمون‌های آنلاین دانشگاه (فرادید)	15
آدرس سامانه آموزش مجازی دانشگاه (نوبد)	15

مقدمه

امروزه آموزش و ارزیابی آموخته‌ها به روش الکترونیک بیش از هر زمان دیگری در حال گسترش است و با پیشرفت فناوری‌های نوین آموزشی در عصر جدید، یادگیری و ارزیابی به روش سنتی جای خود را به روش‌های الکترونیک و اینترنتی داده است. در نتیجه، استفاده از روش‌های نوین ارزشیابی جهت سنجش و ارزیابی فراگیران به یک ضرورت اجتناب‌ناپذیر تبدیل شده است. این امر به‌ویژه بعد از پاندمی کروناویروس که آموزش حضوری در مؤسسات آموزشی و دانشگاه‌ها را تعطیل کرده اهمیت و ضرورت بیشتری یافته است. از این رو اتخاذ سیاست‌ها و راهبردهای عملی برای ارزشیابی صحیح و دقیق دانشجویان و فراگیران به‌صورت مؤثر و کارآمد و درعین حال انعطاف‌پذیر و مبتنی بر شرایط، از اولویت‌های اساسی آموزش است. به‌ویژه که این امر کمک بزرگی به حفظ سلامت دانشجویان و مجموعه بزرگ دانشگاه محسوب می‌شود. شیوه‌نامه حاضر با هدف تعیین دقیق شرایط و اقدامات لازم برای برگزاری انواع آزمون‌های الکترونیک در دانشگاه علوم پزشکی اراک و همچنین ایجاد وحدت رویه و ارتقا و بهینه‌سازی این آزمون‌ها تدوین و ارائه شده است.

تعاریف و مفاهیم

ارزشیابی تکوینی: ارزشیابی تکوینی یا سنجش برای یادگیری، شیوه‌ای از ارزشیابی آموخته‌های دانشجویان است که با هدف پایش میزان پیشرفت تحصیلی و ارائه بازخورد و اصلاح اشکالات یادگیری آنان انجام می‌شود. از آزمون‌های میان‌ترم، کوئیزها، تمرین‌ها، تکالیف و فعالیت‌های درسی، استفاده از پرسش‌وپاسخ و بحث‌های کلاسی و خودآزمون‌های سیستم مدیریت یادگیری (LMS) در سامانه نوید می‌توان در ارزشیابی تکوینی استفاده کرد. بخشی از نمره نهایی هر درس می‌تواند به ارزشیابی تکوینی اختصاص یابد.

ارزشیابی پایانی: ارزشیابی پایانی یا تجمعی (تراکمی) یا سنجش از یادگیری، شیوه‌ای از ارزشیابی آموخته‌های دانشجویان است که با هدف ارزیابی نهایی آنان و اعتباریابی میزان یادگیری (دانش، مهارت و نگرش) آنان انجام می‌شود و هدف اصلی آن تعیین صلاحیت دانشجویان برای صدور گواهی پایان دوره یا کسب نمره قبولی در درس موردنظر است.

آزمون الکترونیک: آزمون الکترونیک به معنای برگزاری یک آزمون بدون کاغذ و به روش مبتنی بر وب از طریق اینترنت سراسری یا اینترنت دانشگاهی است که برای برگزاری آن لازم است آزمون‌دهنده از طریق یک مرورگر به شبکه اینترنت سراسری یا اینترنت دانشگاه وصل شود و با نام کاربری (شناسه اختصاصی) و کلمه عبور (گذرواژه) وارد سایت یا سامانه آزمون شود و به سؤالات امتحان پاسخ دهد.

سامانه نوید: سامانه نوید، سیستم مدیریت یادگیری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است و مخفف عبارت «ترم‌افزار ویژه یادگیری دانشگاهی» است و با برخورداری از ماژول‌های تمرین و فعالیت یادگیری، آزمون‌ساز (خودآزمون) و

گفت‌وگو (پرسش و پاسخ) و پیام و ... زمینه تعامل استاد و دانشجویان و ارزیابی تکوینی در پایش یادگیری دانشجویان را فراهم می‌آورد.

سامانه فرادید: سامانه فرادید سامانه آزمون الکترونیک است که توسط شرکت فرادید رایان‌افزار تهیه شده است. این شرکت مسئولیت پشتیبانی کامل سامانه را بر عهده دارد. این سامانه تحت نظر معاونت آموزشی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی است و دانشگاه‌های علوم پزشکی مجازند از آن برای برگزاری آزمون استفاده کنند. این سامانه قابلیت برگزاری انواع آزمون‌های عینی و استدلال بالینی را با امنیت بالا دارد.

انواع آزمون‌های الکترونیک

آزمون‌های الکترونیک را به دو نوع آزمون‌های الکترونیک غیر هم‌زمان و آزمون‌های الکترونیک هم‌زمان تقسیم می‌کنند.

آزمون الکترونیک غیر هم‌زمان: نوعی از آزمون‌های الکترونیک است که در آن هر آزمون‌دهنده می‌تواند و مجاز است متناسب با شرایط خود در بازه زمانی تعیین شده وارد سامانه شود و به سؤالات پاسخ دهد؛ به عبارت دیگر لازم نیست همه آزمون‌دهندگان در یک زمان مشخص و اعلام شده به سامانه وارد شوند و به سؤالات پاسخ دهند. از این نوع آزمون‌ها معمولاً برای برگزاری آزمون‌های تکوینی استفاده می‌شود البته امکان استفاده از آن به عنوان بخشی از نمره پایانی دانشجویان نیز وجود دارد. برای برگزاری آزمون‌های غیر هم‌زمان می‌توان از ماژول‌های تمرین، فعالیت‌های یادگیری، تالار گفت‌وگو، خودآزمون‌های سامانه نوید و ... استفاده کرد.

آزمون الکترونیک هم‌زمان: نوعی از آزمون‌های الکترونیک است که برگزاری آن مستلزم اتصال هم‌زمان همه آزمون‌دهندگان در زمان اعلام شده به سامانه است. آزمون‌دهندگان باید در زمان مشخص اعلام شده به‌طور هم‌زمان به سامانه وارد شوند و به سؤالات آزمون پاسخ دهند. از این آزمون‌ها معمولاً برای برگزاری آزمون‌های پایانی یا تجمعی استفاده می‌شود البته امکان استفاده از آن برای آزمون‌های تکوینی نیز وجود دارد. برای برگزاری این آزمون‌ها غالباً از سامانه‌های ویژه آزمون الکترونیک استفاده می‌شود.

انواع آزمون‌های الکترونیک هم‌زمان

آزمون‌های الکترونیک هم‌زمان، غالباً با استفاده از سامانه‌های ویژه آزمون الکترونیک برگزار می‌شوند. یکی از سامانه‌های رایج در دانشگاه‌های علوم پزشکی، سامانه «فرادید» است. آزمون‌های الکترونیک هم‌زمان به دو نوع آزمون الکترونیک هم‌زمان حضوری و آزمون الکترونیک هم‌زمان غیرحضوری تقسیم می‌شوند.

آزمون الکترونیک هم‌زمان حضوری: در این نوع آزمون همه آزمون‌دهندگان در زمان تعیین شده در مرکز آزمون‌های الکترونیک دانشگاه حضور می‌یابند و با استفاده از رایانه‌های موجود در سایت و تحت نظر کارشناسان، در آزمون شرکت می‌کنند. برگزاری این نوع آزمون مستلزم وجود مرکز آزمون الکترونیک مجهز به سیستم‌های رایانه‌ای کافی و به‌روز در دانشگاه است.

آزمون الکترونیک هم‌زمان غیرحضوری: به این آزمون‌ها، آزمون برخط (یا آنلاین) یا مجازی نیز گفته می‌شود. این آزمون تحت وب است و در شبکه اینترنت سراسری اجرا می‌شود. در این نوع آزمون، آزمون‌دهنده باید در زمان اعلام شده به اینترنت وصل و به سامانه آزمون وارد شود. این نوع آزمون محدودیت مکانی ندارد و آزمون‌دهنده می‌تواند از هر مکان به سامانه وارد شود و در آزمون شرکت کند.

انواع شیوه‌های برگزاری آزمون الکترونیک

ارائه تکلیف یا تمرین برای هر جلسه درس: تمرین‌ها و تکالیف و فعالیت‌های یادگیری هر جلسه، سؤالات مطرح شده در فوروم (تالار گفت‌وگو) و ... می‌توانند به‌عنوان تمام یا بخشی از نتیجه ارزشیابی پایانی محسوب شوند. نوع سؤالات بسیار مهم است. به‌جای طرح سؤالات با زمان پاسخ‌دهی کوتاه یا زیاد، بهتر است سؤالات در سطح تحلیل و ارزیابی طراحی شود که هر فرد از منظر خود به آن پاسخ دهد.

تعریف پروژه‌های مختلف برای یک درس: متناسب با اهداف درس، امکان تعریف و واگذاری اجرای پروژه یا کار عملی و تکلیف (در منزل) به دانشجویان وجود دارد. اختصاص بخشی از نمره به ارائه مقاله، کنفرانس کلاسی، تهیه گزارش، حل مسئله و ... نمونه‌هایی از این نوع ارزشیابی هستند. این روش در همه مقاطع تحصیلی به‌ویژه در مقاطع تحصیلات تکمیلی قابل استفاده است.

استفاده از شیوه‌های متنی، صوتی و صوتی - تصویری هم‌زمان: امکان ارزشیابی میزان و کیفیت فعالیت دانشجویان در هر جلسه درس در طی جلسات آنلاین هم‌زمان از طریق طرح سؤالات کوتاه و پاسخ دانشجویان به آن امکان‌پذیر است. طبیعتاً این روش در کلاس‌های با تعداد کم دانشجویان امکان‌پذیرتر است. اگر محتوای درسی شما قبلاً در اختیار دانشجویان قرار گرفته باشد زمان جلسه آنلاین هم‌زمان می‌تواند به پرسش و پاسخ و طرح سؤال و ارزیابی دانشجویان اختصاص یابد که یادگیری از طریق همتایان را نیز به دنبال دارد.

استفاده از بخش آزمون سیستم مدیریت یادگیری (سامانه نوید): در همه سامانه‌های مدیریت یادگیری از جمله سامانه نوید امکان برگزاری آزمون الکترونیک وجود دارد. از بخش آزمون‌های سامانه نوید بهتر است برای ارزیابی میزان یادگیری دانشجویان از هر جلسه با طرح سؤالات مرتبط با هر جلسه به‌صورت غیرهم‌زمان استفاده شود.

شیوه‌نامه آزمون‌های الکترونیک – دانشگاه علوم پزشکی اراک

سامانه نوید (ماژول خودآزمون): از این سامانه ترجیحاً برای برگزاری آزمون‌های غیر هم‌زمان خودآزمایی و مرور مطالب درس استفاده می‌شود. در این سامانه امکان طراحی سؤالات چندگزینه‌ای و چندپاسخی با قابلیت جابه‌جایی سؤالات و گزینه‌ها وجود دارد. برای گروه‌های با تعداد کم دانشجویان می‌توان این آزمون‌ها را به‌طور هم‌زمان نیز برگزار کرد. مسئولیت مدیریت آزمون‌ها در سامانه نوید با استاد درس است. با توجه به محدودیت‌های سخت‌افزاری دانشجویان و نیز محدودیت‌های سامانه نوید پیشنهاد می‌شود موارد ذیل در نظر گرفته شود:

- ✓ سامانه نوید بیشتر برای برگزاری آزمون‌های خودآزمایی و یا میان‌ترم مناسب است.
- ✓ در صورت برگزاری آزمون هم‌زمان، بازه زمانی طولانی‌تری برای آزمون و دسترسی دانشجویان به سامانه تنظیم شود.
- ✓ در زمان طراحی سؤالات، گزینه امکان چرخش سؤالات و گزینه‌ها انتخاب شود.
- ✓ بخش آزمون سامانه نوید برای برگزاری آزمون‌های Open book در بازه‌های دسترسی با زمان زیاد مناسب است.

آزمون کتاب‌باز (Open book): این شیوه آزمون برای ارزشیابی تکوینی و در طول زمان آموزش دانشجویان بسیار مهم و پرکاربرد است. در این روش می‌توان متناسب با اهداف درس سؤالات مهم را طراحی و در اختیار دانشجویان قرار دهید. دانشجویان مجازند به‌صورت کتاب‌باز به سؤالات پاسخ دهند. شخصی‌سازی سؤالات در این روش می‌تواند سطح یادگیری را بالاتر ببرد. بدین معنا که مدرس می‌تواند سؤالات را به نحوی طراحی کند که تنها یک پاسخ صحیح نداشته باشد و از دیدگاه‌ها و تحلیل‌های مختلف پاسخ‌های متفاوتی داشته باشد. در این روش تأکید بر شیوه استدلال به‌جای پاسخ صرف، اهمیت زیادی دارد. همچنین بهتر است سؤالات باز برای هر دانشجو متفاوت باشد. از روش کتاب‌باز می‌توان برای اختصاص بخشی از نمره نهایی استفاده کرد.

آزمون شفاهی یا کتبی آنلاین هم‌زمان تصویری: این روش برای کلاس‌های با جمعیت کم، نظیر کلاس‌های مقاطع تحصیلات تکمیلی بسیار مناسب است. مدرس درس می‌تواند با ایجاد یک کلاس مجازی آنلاین، هم‌زمان به‌صورت سؤال شفاهی یا طرح چند سؤال درحالی‌که به‌صورت تصویری با دانشجویان در ارتباط است آزمون را برگزار کند. بدیهی است در این روش لازم است همه دانشجویان به‌طور هم‌زمان به وب‌کم متصل شوند. دانشجویان می‌توانند برگه امتحانی خود را اسکن کنند یا در نرم‌افزار Word تایپ کنند و بلافاصله برای استاد بفرستند.

تعیین تکالیف و پروژه‌های گروهی: بخشی از تکالیف دانشجویان می‌تواند در قالب پروژه‌ها یا تکالیف گروهی طراحی شود. در سامانه نوید در بخش فعالیت‌های یادگیری و نیز پیام‌ها، امکان گروه‌بندی دانشجویان وجود دارد. ضمناً این شیوه کمک می‌کند تا سؤالات و تکالیف غیرمشابه و متنوع‌تری برای سنجش یادگیری دانشجویان طراحی شود.

شیوه‌نامه آزمون‌های الکترونیک – دانشگاه علوم پزشکی اراک

ارزیابی نهایی دانشجویان: با توجه به تفاوت سبک و توانمندی‌های دانشجویان، ارزشیابی نهایی باید به صورت ترکیبی از روش‌های مختلف انجام شود تا تصویر معتبرتری از میزان و کیفیت یادگیری دانشجویان را در اختیار استاد قرار دهد. در این صورت فهرستی از فعالیت‌های دانشجویان در طول نیمسال که می‌تواند برای نمره نهایی مورد ارزیابی قرار گیرد به شرح زیر خواهد بود. البته لازم است مقررات از قبل به اطلاع دانشجویان برسد.

- ✓ حضور و فعالیت در کلاس به‌ویژه مشارکت در بحث‌ها و پرسش‌وپاسخ‌های کلاسی.
- ✓ حل تمرین‌ها و تکالیف و فعالیت‌های یادگیری و ارائه به‌موقع آن‌ها.
- ✓ پروژه‌های عملی و پژوهشی (مشروط به این‌که قابلیت اجرا در شرایط شیوع کرونا را داشته باشد).
- ✓ کنفرانس‌های دانشجویی و ارائه‌های دانشجویی به شیوه وینار و غیره.
- ✓ ارزیابی شفاهی، شامل پرسش‌وپاسخ در طول نیمسال و در پایان آن.
- ✓ برگزاری آزمون الکترونیک برخط (آنلاین) هم‌زمان.
- ✓ و سایر روش‌های یادشده.

عوامل اجرایی آزمون‌های الکترونیک در دانشگاه علوم پزشکی اراک

تمام انواع آزمون‌های الکترونیک تحت نظارت معاون آموزشی دانشگاه و مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه برگزار می‌شود. عوامل اجرایی آزمون‌های الکترونیک به‌ترتیب عبارت‌اند از:

مسئول آزمون‌های الکترونیک حوزه معاونت آموزشی و دانشکده‌های تابعه

مسئول IT آزمون‌های الکترونیک

مسئول حفاظت آزمون‌های الکترونیک

مدیر امور عمومی مجتمع دانشگاهی

مسئولان اداره آموزش و نمایندگان دانشکده‌ها در آزمون‌های الکترونیک

وظایف عوامل اجرایی آزمون‌های الکترونیک

موارد مربوط به مسئول آزمون‌های الکترونیک:

مسئول آزمون‌های الکترونیک موظف است با ایجاد هماهنگی بین واحدهای IT حوزه معاونت آموزشی، دانشکده‌ها، واحدهای حراست و مدیریت امور عمومی مجتمع دانشگاهی مقدمات برگزاری کامل و بهینه کلیه آزمون‌های الکترونیک را فراهم آورد. اهم موارد به شرح زیر است:

1. پیگیری امور مربوط به برگزاری آزمون‌های الکترونیک حضوری و غیرحضوری حوزه معاونت آموزشی و دانشکده‌ها.
2. به‌روزرسانی مداوم شیوه‌نامه آزمون‌های الکترونیک متناسب با تغییرات سامانه آزمون‌های آنلاین، نتایج تحلیل (آنالیز) و نظرسنجی آزمون‌ها با در نظر گرفتن درخواست‌های واحد فناوری اطلاعات، دانشکده‌ها، استادان و دانشجویان و ارائه آن به معاونت آموزشی دانشگاه جهت بررسی و تصویب.

شیوه‌نامه آزمون‌های الکترونیک – دانشگاه علوم پزشکی اراک

3. ابلاغ الگوی طراحی انواع سؤالات موجود در سامانه آزمون‌ها به دانشکده‌ها جهت ارائه به استادان.
4. انجام مقدمات لازم جهت تهیه و تدوین برنامه جامع آزمون‌های برخط (آنلاین) هر نیمسال در بازه زمانی آغاز تا حداکثر هفته دهم نیمسال.
5. ابلاغ برنامه جامع نیمسال در زمان مقتضی به دانشکده‌ها و پیگیری اطلاع‌رسانی آن به استادان و دانشجویان.
6. ابلاغ برنامه جامع نیمسال در زمان مقتضی به واحد فناوری اطلاعات جهت پیش‌بینی تمهیدات لازم برای اجرای موفق آزمون‌ها و اعلام موارد مقتضی جهت پیگیری.
7. تدوین و ارائه راهنمای جامع آزمون‌های برخط (آنلاین) برای دانشکده‌ها جهت اجرا.
8. تدوین و ارائه راهنمای جامع آزمون‌های برخط (آنلاین) برای استادان و ابلاغ آن به دانشکده‌ها جهت درج در مکاتبات مربوط به امتحانات و اطلاع‌رسانی به استادان.
9. تدوین و ارائه راهنمای جامع آزمون‌های برخط (آنلاین) برای دانشجویان و ابلاغ آن به دانشکده‌ها جهت اطلاع‌رسانی از طریق سایت اینترنتی و ...
10. پایش منظم و دقیق سامانه آزمون‌های آنلاین و اعلام موارد لازم جهت به‌روزرسانی و تکمیل آن با هدف ارتقای سامانه و بهبود عملکرد آن.
11. تلاش در جهت ارتقای آزمون‌ها از جمله کیفی‌سازی آزمون‌ها برای ارزشیابی بهتر و دقیق‌تر دانشجویان.
12. پیگیری دریافت نظریات پیشنهادی از دانشکده‌ها و استادان با هدف ارتقای آزمون‌ها.
13. با همکاری واحد فناوری اطلاعات و کارشناسان آزمون‌ها و نمایندگان دانشکده‌ها: دریافت و ارسال گزارش تحلیل (آنالیز) کامل آزمون‌ها به مدیریت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه و دانشکده‌ها جهت تحلیل نتایج و بررسی آن‌ها برای اصلاح فرایند آزمون‌ها و ارتقای آن‌ها. (در صورت به‌روزرسانی و ارتقای سامانه آزمون‌ها، فرایند دریافت گزارش تحلیل (آنالیز) آزمون‌ها به ارسال خودکار ارتقا می‌یابد).
14. با همکاری واحد فناوری اطلاعات و کارشناسان آزمون‌ها و نمایندگان دانشکده‌ها: دریافت و ارسال گزارش نظرسنجی دانشجویان از آزمون‌ها به مدیریت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه و دانشکده‌ها جهت تحلیل نتایج و بررسی آن‌ها برای اصلاح فرایند آزمون‌ها و ارتقای آن‌ها. (در صورت به‌روزرسانی و ارتقای سامانه آزمون‌ها فرایند دریافت گزارش نظرسنجی آزمون‌ها به ارسال خودکار ارتقا می‌یابد).
15. پیگیری توانمندسازی استادان و کارشناسان آموزش دانشکده‌ها در زمینه انواع آزمون‌های الکترونیک و فرایند برگزاری آن‌ها.
16. کارشناسان امور اجرایی آزمون‌های الکترونیک موظف‌اند همکاری لازم را در موارد یادشده به عمل آورند.
17. انجام سایر امور مربوط به آزمون‌ها طبق دستور معاون آموزشی و مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

موارد مربوط به مسئول IT آزمون‌های الکترونیک:

1. همکاری لازم با مسئول آزمون‌های الکترونیک در زمینه برگزاری کلیه آزمون‌های الکترونیک (حضور و غیرحضور).

شیوه‌نامه آزمون‌های الکترونیک – دانشگاه علوم پزشکی اراک

2. پیگیری و انجام امور سخت‌افزاری و نرم‌افزاری مرکز آزمون‌های الکترونیک و تلاش در جهت تجهیز لوازم و به‌روزرسانی نرم‌افزاری آن‌ها.
3. همکاری در تدوین راهنمای آزمون‌ها برای دانشکده‌ها، استادان و دانشجویان.
4. همکاری در ارائه الگوی طراحی انواع سؤالات به دانشکده‌ها و استادان.
5. انجام امور فنی – شبکه‌ای آزمون‌های الکترونیک شامل پیش‌بینی مقدمات جهت دریافت سؤالات و مستندات آزمون‌ها از دانشکده‌ها، بارگذاری سؤالات و مستندات در سامانه آزمون‌ها طبق برنامه زمان‌بندی و برگزاری به‌موقع، دقیق و کامل آزمون‌ها طبق برنامه جامع اعلام‌شده.
6. پشتیبانی فنی – شبکه‌ای آزمون‌ها در طول زمان برگزاری آزمون برای دانشجویان، استادان و دانشکده‌ها.
7. ارسال نمرات آزمون‌ها به مراجع ذی‌ربط در دانشکده‌ها و استادان بلافاصله پس از برگزاری هر آزمون.
8. همکاری در زمینه دریافت و ارسال نتایج تحلیل (آنالیز) و نظرسنجی آزمون‌ها جهت ارائه به مراجع ذی‌ربط.
9. کارشناسان واحد IT موظف‌اند همکاری و اقدامات لازم را در موارد یادشده به عمل آورند.
10. انجام سایر امور مرتبط.

موارد مربوط به دانشکده‌ها:

1. همکاری لازم با مسئول آزمون‌های الکترونیک در زمینه برگزاری کلیه آزمون‌های الکترونیک (حضور و غیرحضور).
2. ارائه برنامه امتحانی نیمسال طبق الگوی ابلاغی جهت برنامه‌ریزی جامع امتحانات.
3. پیگیری دریافت برنامه جامع آزمون‌های پایان نیمسال.
4. اطلاع‌رسانی به‌موقع برنامه امتحانات نیمسال به گروه‌های آموزشی، استادان و دانشجویان.
5. اطلاع‌رسانی راهنمای جامع آزمون‌های الکترونیک به استادان شامل الگوی طراحی سؤالات و موارد ضروری در طراحی و ارائه فایل سؤالات و موارد مرتبط.
6. اطلاع‌رسانی راهنمای جامع آزمون‌های الکترونیک (حضور و غیرحضور) به دانشجویان.
7. آماده‌سازی فایل مشخصات دانشجویان هر درس / آزمون به‌طور مجزا.
8. دریافت سؤالات از استادان و کنترل آن‌ها از نظر تطبیق با الگوی استاندارد طراحی سؤالات سامانه.
9. ارسال فایل نهایی و استاندارد سؤالات و مستندات آزمون‌ها (لیست دانشجویان و ...) به واحد IT از طریق مقتضی.
10. پیگیری بارگذاری سؤالات و مستندات آزمون‌ها در سامانه توسط همکاران واحد IT حداکثر تا 5 روز مانده به تاریخ برگزاری هر آزمون.
11. کسب اطمینان از بارگذاری سؤالات و مستندات آزمون‌ها و آماده بودن امتحان برای برگزاری به‌موقع.
12. پشتیبانی کامل آزمون‌ها در زمان برگزاری.
13. کارشناسان آموزش دانشکده‌ها در زمینه آزمون‌ها همکاری لازم را با مسئول آموزش / نماینده دانشکده خواهند داشت.
14. انجام سایر امور مرتبط.

موارد مربوط به استادان:

1. انجام امور آزمون‌ها مطابق با راهنمای آزمون‌های الکترونیک ویژه استادان.
2. طراحی سؤالات امتحانی مطابق با الگوی استاندارد طراحی سؤالات سامانه و ارائه فایل آن‌ها به آموزش دانشکده طبق برنامه زمان‌بندی اعلام‌شده.
3. توصیه می‌شود استادان بخشی از نمره پایان‌ترم را به ارزیابی تکوینی یا مستمر دانشجویان در طول ترم اختصاص دهند. برای این منظور استادان می‌توانند قسمتی از نمره کل را برای تکالیف و آزمون‌های ارائه‌شده در طول ترم در سامانه LMS اختصاص دهند.
4. در طراحی سؤال چندگزینه‌ای از گزینه‌های «همه موارد»، «هیچ کدام»، «هر دو گزینه صحیح است»، «الف و ب» و موارد مشابه آن‌ها خودداری شود. به‌طور کلی طراحی سؤالاتی با گزینه‌های «هیچ کدام، همه موارد، الف و ب، ب و ج، یا هر دو مورد دیگر» ممنوع است. در موارد بسیار استثناء در صورت استفاده از چنین گزینه‌هایی، امکان چرخش گزینه‌ها باید غیرفعال شود.
5. در سؤالات مربوط به آمار و احتمالات، حسابداری و... برای تایپ اعداد از کاراکترهای اضافی مثل ممیز و ... استفاده نشود و اعداد به‌صورت ساده مثلاً 235000086 تایپ شود تا در هنگام نمایش در صفحه دانشجویان به صورت به‌هم‌ریخته نمایش داده نشود.
6. ارائه فایل کلید سؤالات امتحانی مطابق با الگوی استاندارد کلید سؤالات سامانه همراه با فایل سؤالات به آموزش دانشکده طبق برنامه زمان‌بندی اعلام‌شده.
7. پیگیری دریافت نتایج آزمون از واحد IT یا اداره آموزش دانشکده.
8. در دروس مشترک که با چند استاد برگزار می‌شوند، استاد مسئول درس موظف به تکمیل فرمت سؤالات و یکپارچه کردن آن‌ها و ارائه آن‌ها به اداره آزمون دانشکده است.
9. توصیه می‌شود برای افزایش روایی آزمون از جدول مشخصات آزمون Blue print برای طراحی سؤالات استفاده شود. به عبارت دیگر سؤالات طرح‌شده توزیع مناسبی از مباحث تدریس‌شده داشته باشند.
10. امکان طراحی انواع سؤالات چندگزینه‌ای، تشریحی و موارد دیگر در سامانه فرایند وجود دارد.

موارد مربوط به مسئول حفاظت آزمون‌ها:

1. همکاری با مسئول آزمون‌های الکترونیک برای برگزاری ایمن آزمون‌ها و حفظ محرمانگی سؤالات.
2. نظارت بر فرایند آزمون‌های الکترونیک از بعد امنیت آزمون در بعد اجرایی و فنی – رایانه‌ای و شبکه‌ای.
3. همکاری در زمینه نظم‌بخشی به امور مربوط به برگزاری آزمون‌های الکترونیک حضوری.

موارد مربوط به حوزه امور عمومی:

1. مساعدت لازم در امر برگزاری آزمون‌ها از جمله تامین فضای مناسب جهت ایجاد مرکز آزمون الکترونیک با ظرفیت بیشتر جهت برگزاری آزمون‌های الکترونیک حضوری.
2. تهیه وسایل موردنیاز و تجهیزات سخت‌افزاری مربوط به آزمون‌های الکترونیک (حضوری و غیرحضوری).

3. تسهیل امور اداری مربوط به حضور نیروهای پشتیبان فنی آزمون‌ها از واحدهای مختلف در صورت نیاز.

موارد مربوط به دانشجویان:

1. فراهم کردن تجهیزات سخت‌افزاری آزمون آنلاین، تماماً بر عهده شما دانشجویان است و دانشجویان باید قبل از شروع بازه زمانی امتحانات، نسبت به آماده‌سازی و تست تجهیزات خود اقدام کنند و از آماده بودن آن‌ها جهت اتصال به اینترنت اطمینان یابند.
2. دانشجویان می‌توانند برای آزمون از رایانه، لپ‌تاپ، تبلت یا گوشی استفاده کنند؛ ولی توصیه می‌شود از رایانه یا لپ‌تاپ استفاده کنند. توصیه می‌شود دانشجویان هنگام آزمون حداقل یک دستگاه دیگر مانند لپ‌تاپ، موبایل، تبلت و ... نزد خود داشته باشند تا در صورت بروز هرگونه اختلال در دستگاه اول، پس از هماهنگی با کارشناسان مرکز آزمون از وسیله دوم جهت ورود به سامانه آزمون استفاده کنند.
3. دانشجویان باید راهنمای جامع دانشجویان در زمینه آزمون‌های الکترونیک حضوری و غیرحضوری (قابل دریافت از سایت اینترنتی دانشکده محل تحصیل خود) را مطالعه و بر اساس آن اقدام کنند.
4. دانشجویان با شرکت در آزمون مجازی متعهد می‌شوند به تمام اصول و ضوابط حاکم بر آزمون‌ها مقید و پایبند باشند.
5. دانشجویان مکلف‌اند رأس ساعت اعلام‌شده با نام کاربری و رمز ورود خود به سامانه وارد شوند و در آزمون‌های مربوط به خود شرکت کنند.
6. آزمون هر درس برای تمام دانشجویان مشمول آن آزمون در یک ساعت مشخص آغاز می‌شود و به پایان می‌رسد.
7. مسئولیت تدارک رایانه و اتصال به اینترنت در روز و ساعت آزمون بر عهده خود دانشجویان خواهد بود. بدیهی است در صورتی که دانشجویی به هر دلیل امکان تهیه رایانه یا وسیله مناسب دیگر و اتصال به اینترنت نداشته باشد، لازم است حداقل یک هفته قبل از شروع آزمون به اداره آموزش دانشکده محل تحصیل خود اطلاع دهد تا نسبت به تأمین شرایط آزمون حضوری برای ایشان اقدام شود. شرایط آزمون برای این دسته از دانشجویان مشابه سایر دانشجویان خواهد بود.
8. دانشجویان حداکثر تا 5 دقیقه پس از شروع آزمون اجازه ورود به سامانه را خواهند داشت. مسلماً دقایق تأخیر در ورود به آزمون، از مدت‌زمان کل آزمون کسر خواهد شد. تأخیر بیش از 5 دقیقه در ورود به سامانه آزمون به منزله عدم شرکت دانشجو در آزمون است.
9. در صورتی که دانشجویی در ابتدا یا میانه آزمون به دلیل بروز مشکلات نرم‌افزاری یا سخت‌افزاری (مانند قطعی برق، قطعی اینترنت و ...) دچار قطعی اینترنت شود، لازم است در اسرع وقت با کارشناسان مرکز آزمون تماس بگیرد و نسبت به ورود مجدد به سامانه، اقدام کند. حداکثر مدت‌زمان مجاز برای اطلاع‌رسانی قطعی اینترنت از سوی دانشجویان به کارشناسان آزمون 5 دقیقه بعد از شروع آزمون است. عدم تماس دانشجویان با کارشناسان مرکز آزمون به منزله عدم شرکت در آزمون است.

10. دانشجویانی که به دلیل بروز اشکالات نرم‌افزاری یا سخت‌افزاری (مانند قطعی برق، قطعی اینترنت و...) از ورود به آزمون بازمانند و یا امکان ورود مجدد به سامانه در زمان مناسب برای ایشان فراهم نشود، لازم است حداکثر تا 24 ساعت آینده درخواست آزمون مجدد خود را به همراه دلیل عدم شرکت در آزمون به صورت مکتوب و همراه با مستندات به اداره آموزش دانشکده خود تحویل دهند تا در خصوص وضعیت ایشان تصمیم‌گیری شود. در این حالت اداره آموزش دانشکده ضمن بررسی صحت ادعای مطرح‌شده توسط دانشجویان، در صورت تأیید اظهارات آنان با هماهنگی مسئولان دانشکده و در صورت کسب مجوز لازم اقدام به برگزاری آزمون مجدد خواهد کرد. در صورت برگزاری آزمون مجدد برای دانشجویان، رعایت موارد ذیل الزامی است:

- سؤالات طرح‌شده در این آزمون با آزمون پیشین متفاوت خواهد بود.
- آزمون مجدد بسته به نظر استاد به صورت تشریحی یا شفاهی برگزار خواهد شد.
- این آزمون به صورت حضوری و تحت نظارت مستقیم اداره آموزش دانشکده برگزار خواهد شد.
- زمان آزمون مجدد، توسط اداره آموزش دانشکده با هماهنگی استاد به دانشجویان ابلاغ می‌گردد.

قوانین کلی آزمون

1. در حال حاضر آزمون‌های الکترونیک برخط (آنلاین) دانشگاه علوم پزشکی اراک در بستر وب و در سامانه آزمون‌های برخط (آنلاین) دانشگاه از طریق «سامانه آزمون‌های برخط (آنلاین) فرادید» اجرا می‌شود. سامانه فرادید تحت نظر معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است و قابلیت برگزاری ایمن انواع آزمون‌های عینی و استدلال بالینی را دارد.
2. در نیمسال اول 99-1400 کلیه دروس نظری (تئوری) دانشجویان مقاطع کارشناسی، کارشناسی ناپیوسته و دکترای عمومی به صورت برخط (آنلاین) غیرحضوری یا مجازی هم‌زمان برگزار خواهد شد. آزمون‌های دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی و دکترای تخصصی Ph.D با توجه به نظر استاد، مدیر گروه و دانشکده می‌تواند به صورت حضوری یا برخط (آنلاین) برگزار شود. در صورت برگزاری آزمون به صورت ویدئوکنفرانس (ویژه دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی)، استاد مربوطه طبق صلاحدید خود می‌تواند از روش آزمون شفاهی استفاده نماید.
3. زمان کلی هر آزمون با توجه به تعداد سؤالات و نوع سؤال تعیین خواهد شد.
4. زمان پاسخ‌گویی به سؤالات چندگزینه‌ای و بسته‌پاسخ، بین حداقل 30 ثانیه تا حداکثر 60 ثانیه قابل تنظیم خواهد بود. زمان پاسخ‌گویی به سؤالات تشریحی، با توجه به نظر طراح سؤال تعیین خواهد شد. زمان کل آزمون با توجه به زمان‌های اختصاص داده‌شده به مجموع سؤالات جمع‌بندی و تنظیم خواهد شد. پس از برگزاری هر آزمون ضریب سختی و تمیز سؤالات در سامانه محاسبه خواهد شد. تمام سؤالاتی که ضریب دشواری بیشتر از 75٪ و ضریب تمیز کمتر از صفر داشته باشند، طبق صلاحدید استاد از آزمون حذف و یا در نیمسال بعدی بازنگری می‌شوند. نتایج تحلیل (آنالیز) سؤالات و نظرسنجی دانشجویان توسط واحد EDO دانشکده‌ها تحت نظارت مدیریت مرکز

شیوه‌نامه آزمون‌های الکترونیک – دانشگاه علوم پزشکی اراک

مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه دریافت و پس از بررسی، از آن‌ها برای ارتقای کمی و کیفی آزمون‌ها استفاده خواهد شد.

5. زمان پاسخ‌گویی به هر سؤال تستی چهارجوابی بسته به نوع سؤال از 30 ثانیه الی 50 ثانیه قابل تنظیم خواهد بود. تعداد سؤال‌ها و زمان آزمون‌های تستی چهارگزینه‌ای بر اساس محتوا، میزان واحد و ساعات تدریس تعیین می‌شود.

- حداکثر زمان برای امتحان دروس نیم واحدی: 15 دقیقه

- حداکثر زمان برای امتحان دروس یک واحدی: 25 دقیقه

- حداکثر زمان برای امتحان دروس 1/5 واحدی: 40 دقیقه

- حداکثر زمان برای امتحان دروس 2 واحدی: 55 دقیقه

- حداکثر زمان برای امتحان دروس 2/5 واحدی: 1 ساعت و 10 دقیقه

- حداکثر زمان برای امتحان دروس 3 واحدی: 1 ساعت و 25 دقیقه

- حداکثر زمان برای امتحان دروس 3/5 واحدی: 1 ساعت و 40 دقیقه

- حداکثر زمان برای امتحان دروس 4 واحدی و بالاتر: 2 ساعت

- در موارد استثنایی با نظر استاد و مدیر گروه زمان این آزمون‌ها قابل افزایش است.

6. تعیین مدت‌زمان سایر انواع سؤالات تستی بیشتر از چهارگزینه و ... بر عهده استاد خواهد بود.

7. در پلتفرم آزمون، حداکثر زمان توقف در هر سؤال چندگزینه‌ای، کوتاه‌پاسخ یا صحیح و غلط حداکثر 2 دقیقه و برای

هر سؤال تشریحی، بسته به نظر استاد تنظیم خواهد شد. بدیهی است پس از اتمام زمان توقف در هر سؤال،

به‌صورت خودکار سؤال بعدی نمایش داده خواهد شد. زمان مورداستفاده در هر سؤال از کل زمان آزمون کم خواهد

شد. به‌عنوان مثال: آزمون چهارگزینه‌ای 30 سؤال و 30 دقیقه رأس ساعت 10:30 آغاز و 10:30 دقیقه به پایان می

رسد (به‌طور میانگین برای هر سؤال 60 ثانیه). دانشجویان باید زمان توقف خود در هر سؤال را به‌گونه‌ای مدیریت

کنند که در مدت‌زمان 30 دقیقه به تمام سؤال‌ها پاسخ دهند؛ بنابراین دانشجویان می‌توانند سؤال نخست را در 30

ثانیه پاسخ دهد و 30 ثانیه از حد میانگین آن سؤال را ذخیره کنند، سؤال دوم را در 90 ثانیه (30 ثانیه بیش‌ازحد

میانگین آن سؤال) پاسخ دهند. با این توضیح که امکان توقف در هر سؤال بیش از 120 ثانیه وجود ندارد.

دانشجویان تا حداکثر 5 دقیقه بعد از شروع آزمون می‌توانند به سامانه وارد شود. پس از انقضای این مهلت به سامانه

بسته می‌شود. در صورت ورود با تاخیر دانشجو به سامانه، امکان افزایش زمان آزمون وجود ندارد.

8. بازه زمانی روزانه آزمون‌ها در سامانه فرادید از ساعت 8 صبح تا حداکثر ساعت 17 عصر خواهد بود.

9. در صورتی که دانشجویی امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری جهت شرکت در آزمون مجازی را نداشته باشد می‌تواند با

اطلاع قبلی (یک هفته قبل از آزمون) و هماهنگی لازم با دانشکده مربوطه و با پذیرفتن شرایط بیماری کرونا

به‌صورت حضوری در مرکز آزمون الکترونیک حضور یابد. درصورت امکان دانشگاه خدمات خوابگاه، تغذیه و ایاب و

ذهاب این گروه از دانشجویان را تأمین خواهد کرد.

10. نام کاربری و رمز عبور دانشجویان یک هفته قبل از شروع آزمون‌ها به اطلاع آنان رسانده خواهد شد. نام کاربری و رمز عبور دانشجویان به ترتیب شامل کد ملی و شماره دانشجویی خواهد بود. در صورت لزوم و برای ارتقای امنیت آزمون، رمز ویژه برای هر دانشجو تعیین و اطلاع‌رسانی می‌شود.
11. کارشناسان پشتیبان آموزش دانشکده‌ها و کارشناسان فناوری اطلاعات موظف هستند در زمان برگزاری آزمون‌ها، به تماس‌های تلفنی دانشجویان پاسخ دهند و برای رفع مشکلات آن‌ها اقدام کنند.
12. تصادفی‌سازی سؤالات و گزینه‌های آزمون در سامانه فعال خواهد بود. به عبارت دیگر، سؤالات و گزینه‌ها به صورت تصادفی برای دانشجویان ظاهر می‌شود و پس از عبور از هر سؤال، امکان برگشت به سؤال قبل وجود ندارد.
13. چنانچه دانشجویان به هر دلیلی از صفحه کاربری خود خارج شود، در صورتی که دکمه اتمام را نزده باشد می‌تواند دوباره به سامانه آزمون وارد شود و آزمون را با حفظ پاسخ‌های قبلی ادامه دهد؛ بنابراین، پلتفرم اجرای آزمون به گونه‌ای است که در صورت قطع شدن اینترنت دانشجویان می‌توانند از همان مرحله‌ای که قطعی رخ داده است مجدداً وارد آزمون شوند.
14. چنانچه دانشجویی به هر دلیلی نتوانست در آزمون غیرحضور شرکت کند، باید موضوع را به صورت کتبی به دانشکده اطلاع دهد و دانشکده موضوع را بررسی و نتیجه را به دانشجو اعلام خواهد کرد.
15. مدیریت زمان برای پاسخ‌دهی به هر سؤال با رعایت حداکثر زمان مجاز مربوط به هر سؤال بر عهده دانشجویان است.
16. در صورتی که در حین اجرای آزمون، اختلالی از سمت دانشگاه رخ دهد که کمتر از 15 دقیقه به طول بینجامد، دقایق سپری شده به زمان کل آزمون اضافه خواهد شد.
17. در صورتی که در حین اجرای آزمون، اختلالی از سمت دانشگاه رخ دهد که بیش از 15 دقیقه به طول بینجامد (نظیر خرابی سرورها، قطعی اینترنت و ...)، کل آزمون لغو می‌گردد و زمان اجرای مجدد آن حداکثر در 72 ساعت آتی از طریق اداره آموزش دانشکده به اطلاع دانشجویان خواهد رسید.
18. در صورت امکان، تأیید هویت از طریق ارسال پیام کوتاه به تلفن همراه دانشجویان انجام خواهد شد.
19. امکان دسترسی دانشجویان به آزمون مربوطه قبل از شروع بازه زمانی شروع آزمون وجود ندارد.
20. پلتفرم آزمون به گونه‌ای است که هر سؤال در یک صفحه نمایش داده می‌شود و پس از پاسخ امکان بازگشت به سؤال قبلی وجود ندارد.
21. در پلتفرم آزمون امکان بازگشت به عقب Back و Refresh برای دانشجویان وجود ندارد.
22. بر اساس امکانات سامانه آزمون فرایند، در حین آزمون، تمام برنامه‌های رایانه غیرقابل اجرا می‌شود و امکان Copy-paste، جست‌وجو در بستر اینترنت و عکس‌برداری از صفحه آزمون وجود ندارد.
23. در طراحی سؤالات تا حد امکان سطوح بالای تاکسونومی بلوم رعایت شود.
24. آزمون‌های پایان نیمسال، نمره منفی نخواهند داشت.
25. پلتفرم آزمون باید به گونه‌ای طراحی شود که فراگیر قادر باشد برای پاسخ به سؤالات تشریحی، پاسخ خود را دست‌نویس کند و تصویر آن را در محل پاسخ بارگذاری نماید.

شیوه‌نامه آزمون‌های الکترونیک – دانشگاه علوم پزشکی اراک

26. سامانه فرادید قابلیت برگزاری انواع آزمون‌های تستی را دارد. در این سامانه، هر سؤال می‌تواند بین 2 تا 9 گزینه داشته باشد و سؤال و گزینه می‌تواند شامل عکس و فیلم و ... نیز باشد.

27. قابلیت‌های سامانه: برخی امکانات سامانه شامل موارد زیر است:

- امکان برگزاری آزمون‌های جورکردنی (Extended Matching Questions یا EMQs)،
- امکان برگزاری آزمون‌های ویژگی‌های کلیدی (key features probe یا KFP)،
- امکان برگزاری سیستم شبیه‌ساز مدیریت مشکل (Patient management Problem یا PMP)،
- امکان بارگذاری تصاویر مرتبط با فرایند اداره بیمار،
- امکان ارائه فایل‌های رسانه‌ای (فیلم، صوت و...) در متن سؤالات،
- امکان برنامه‌ریزی زمان برگزاری آزمون در قالب تاریخ و ساعت،
- تعیین مدت‌زمان برای پاسخ‌گویی به هر سؤال،
- امکان شاخه‌بندی سؤالات،
- افزایش یا کاهش میزان اهمیت و بارم سؤال،
- تعیین نمره گزینه صحیح و نمره انتخاب گزینه غلط و نمره عدم پاسخ‌گویی برای هر سؤال به صورت متفاوت،
- نمایش گزینه‌ها در هر سطر، همه در یک سطر و یا دو گزینه در یک سطر،
- امکان نمایش عکس و فیلم در سؤال و یا در گزینه‌ها،
- امکان نمایش سؤالات و گزینه‌ها به صورت تصادفی،
- امکان استفاده از ماشین حساب سیستم،
- امکان تغییر نمره و یا ارفاق نمره پس از برگزاری آزمون،
- امکان درج منبع سؤال،
- و موارد دیگر با توجه به نیاز دانشگاه و به‌روزرسانی سامانه.

آدرس سامانه آزمون‌های آنلاین دانشگاه (فرادید)

آدرس سامانه آزمون‌های آنلاین (فرادید) در سایت دانشگاه: <https://azmoon.arakmu.ac.ir>

لینک دسترسی به سامانه آزمون‌های برخط (آنلاین) دانشگاه (فرادید) در پایین صفحه اصلی پورتال دانشگاه قرار دارد.

آدرس سامانه آموزش مجازی دانشگاه (نوید)

آدرس سامانه نوید در سایت دانشگاه: <https://arakmunavid.vums.ac.ir/>

شیوه‌نامه آزمون‌های الکترونیک – دانشگاه علوم پزشکی اراک

لینک دسترسی به سامانه آموزش مجازی دانشگاه (نوید) در پایین صفحه اصلی پورتال دانشگاه قرار دارد.

این شیوه‌نامه در هر نیمسال متناسب با شرایط و امکانات سامانه، به‌روزرسانی خواهد شد و جهت تصویب به معاونت آموزشی دانشگاه ارائه خواهد شد.

نسخه کامل این شیوه‌نامه غیرقابل انتشار است. مسئول آزمون‌های الکترونیک، راهنمای آزمون‌های الکترونیک مربوط به دانشکده‌ها، استادان و دانشجویان را در هر نیمسال، بر اساس این شیوه‌نامه و طبق نیازسنجی و با در نظر گرفتن درخواست‌ها و شرایط، تهیه و برای انتشار در اختیار دانشکده‌ها قرار خواهد داد.

این شیوه‌نامه در تاریخ ... در جلسه شماره ... شورای آموزشی دانشگاه تصویب شد و برای اجرا به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی و مرکز مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه و کلیه دانشکده‌ها و عوامل اجرایی آزمون‌های الکترونیک ابلاغ شد.

و من الله التوفیق

معاونت آموزشی دانشگاه